

Ředitelka organizace Centrum sociálních služeb Kojetín, příspěvková organizace

vyhlašuje výběrové řízení na pozici

EKONOM/KA - účetní

Místo výkonu práce:

Centrum sociálních služeb Kojetín, příspěvková organizace

Pracovní poměr:

na dobu určitou s možností prodloužení pracovního poměru

Termín nástupu:

od 1.7.2023 nebo po dohodě

Druh práce:

Ekonom/ka - účetní.

Základní popis práce:

Plánuje a sestavuje rozpočet ve spolupráci s ředitelkou, hospodaří s finančními prostředky, vykonává komplexní vedení účetnictví účetní jednotky, koordinace účtování o stavu, pohybu a rozdílu majetku a závazků, o nákladech a výnosech, o výdajích a příjmech a o výsledku hospodaření včetně sestavování účetní závěrky a vedení účetních knih, za které je zodpovědná, také vede komplexně personální, mzdovou agendu.

Platové zařazení:

Platová třída 10. dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů

Kvalifikační předpoklady:

Minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru ekonomickém, VŠ a praxe v oboru výhodou.

Další požadavky:

- znalost zákona o účetnictví a s tím souvisejících předpisů
- znalost práce na PC (word, excel, internet, email)
- znalost sociálních zákonů v návaznosti na ekonomiku organizace (výhodou)
- znalost mzdových a personálních předpisů, zákoníku práce (výhodou)
- řidičský průkaz (výhodou)

Ostatní dovednosti:

- morální bezúhonnost
- flexibilita
- vstřícnost v jednání
- ochota se vzdělávat a učit nové věci
- diskrétnost a trpělivost
- udržování dobrých vztahů se spolupracovníky – kolegialita
- umět přijímat úkoly

Při výběrovém řízení bude od uchazečů požadováno prokázání znalostí v souvislosti s pracovní pozicí.

Termín podání písemné přihlášky

do 26.6.2023 do 10,00 hod (v uvedeném termínu musí být přihláška doručena do sídla organizace nebo do datové schránky edqkg8t).

Přihlášky doručte na adresu:

Centrum sociálních služeb Kojetín, p. o. ,nám. Dr. E. Beneše 3, 75201 Kojetín v zalepené obálce s nápisem: NEOTVÍRAT výběrové řízení – EKONOMK/KA - účetní

Náležitosti písemné přihlášky

- a) jméno, příjmení a titul uchazeče,
- b) datum a místo narození uchazeče,
- c) státní příslušnost uchazeče,
- d) místo trvalého pobytu uchazeče
- e) informace, zda uchazeč splňuje předpoklady, podmínky a dovednosti uvedené ve výběrovém řízení
- f) požadavek na vrácení osobních materiálů přiložených k žádosti, jinak budou po ukončení výběrového řízení skartovány
- g) datum a podpis uchazeče.

K přihlášce se připojí

1. životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se ekonomické oblasti
2. výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
3. ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Bližší informace lze získat:

u ředitelky organizace, tel. 581 761 484, 724209503, email: reditelka@css.kojetin.cz

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoli zrušit.

Mgr. Bc. Blanka Laboňová, ředitelka organizace